

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Белозоровская основная общеобразовательная школа»
Алексеевского городского округа**

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
Протокол от «29» августа 2019 г.
№ 10

Утверждено
приказом директора
МБОУ «Белозоровская ООШ»
от «30» августа 2019 года
№ 60



**Положение
о Рабочей программе педагога, реализующего ФГОС НОО, ФГОС ООО
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Белозоровская основная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, реализующего ФГОС НОО, ФГОС ООО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» п.6. ст. 28, в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования, Федерального Государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее ФГОС), Уставом МБОУ «Белозоровская ООШ» (далее ОО).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС НОО, ФГОС ООО к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана образовательной организации.

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации основной образовательной программы начального и основного общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы по организации внеурочной деятельности.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочие программы составляются на уровень образования.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования;
- федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- основной образовательной программе начального общего образования;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.

2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих по данному предмету учителей или индивидуальной.

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)

является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

2.8. Авторские программы учебных предметов, разработанные на основе примерных программ, могут рассматриваться как рабочие программы и использоваться в структуре основной образовательной программы.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1,5- 2,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучается.

3.2. В зависимости от степени корректировки примерной или авторской программы рабочая программа может быть двух видов:

1 вид если:

- рабочая программа в полном объеме соответствует примерной или авторской программе по предмету;

- в примерной учебной (или авторской, составленной на основе примерной) программе не указано распределение часов по темам или годам изучения учебного курса, а имеется только количество часов по разделам на несколько лет изучения. В этом случае учитель распределяет часы каждого раздела по учебным годам и темам самостоятельно.

2 вид если:

- количество часов в учебном плане образовательного учреждения не совпадает с количеством часов в примерной (авторской) программе (более чем на 6 часов в год) вне зависимости от количества учебных недель в конкретном общеобразовательном учреждении (34 или 35 учебных недель);

- производится корректировка авторской программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем; распределение резервного времени производится учителем самостоятельно и не является корректировкой программы;

- есть необходимость разработать интегрированный курс, включающий два и более предметов; рабочую программу по интегрированному курсу разрабатывают с учетом наибольшего взаимопроникновения тем учебных предметов, входящих в интегрированный курс;

– рабочие программы по элективным, факультативным и дополнительным образовательным курсам составлены на основе учебной литературы при отсутствии авторской программы и учебно-методического комплекта.

3.3. Структура рабочей программы

3.3.1. Титульный лист Рабочей программы должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения и согласования программы;
- название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- Ф.И.О. педагога (группы педагогов), разработавшего и реализующего учебный курс, предмет, дисциплину (модуль);
- класс, в котором изучается учебный курс;
- предмет, курс, дисциплина (модуль);
- год составления программы. (Образец 1)

Образец 1.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Белозоровская основная общеобразовательная школа»

<p>«Согласовано» Руководитель ШМО начальных классов _____ И.И.Мальцева Протокол от «__» _____ 202__ г. № ____</p>	<p>«Согласовано» Зам. директора МБОУ «Белозоровская ООШ» _____ О.В. Плахотник «__» _____ 202__ г.</p>	<p>«Утверждаю» Приказ от «__» _____ 202__ г. № ____ Директор МБОУ «Белозоровская ООШ» _____ В.И. Ржевский</p>
--	--	---

Рабочая программа
по учебному предмету «Литература»
5 – 9 классы (базовый уровень).
разработана группой учителей русского языка и литературы,
Плахотник Ольгой Васильевной и
Белозор Надеждой Николаевной

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол от «__» _____ 202__
года № ____

3.3.2. Пояснительная записка следующие сведения:

- название, автор и год издания предметной учебной программы (примерной, авторской), на основе которой разработана Рабочая программа;
- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы

- знаний, умений¹;
 - сроки реализации программы;
 - изменения, внесенные в примерную (типовую) и авторскую учебную программу и их обоснование.
- 3.3.3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса содержат: описание личностных, метапредметных и предметных результатов освоения предмета, курса отражает личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы. В рабочие программы необходимо включать не обобщенные требования к результатам, сформулированные в ФГОСах, а включать формулировки результатов из авторских программ разработчиков УМК или примерной ООП соответствующего уровня общего образования.
- 3.3.4. Содержание учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) Рабочей программы включает краткое описание каждой темы (3-4 предложения).
- 3.3.5. Тематический план включает в себя перечень и наименование разделов примерной программы, рабочей программы, распределение часов по классу.
- 3.3.6. Календарно-тематический план оформляется в виде таблицы на весь срок обучения (образец 2).

Образец 2

№ п/п	№ урока в теме	Тема урока	Характеристика основных видов деятельности	Дата	
				Планируемая	Фактическая

Учитель может внести в таблицу дополнительные колонки в зависимости от специфики предмета.

- 3.3.7. Перечень учебно-методических и материально-технических средств обучения как компонент Рабочей программы включают учебную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии); справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы), оборудование и приборы и т.п.

Учитель вправе внести в Рабочую программу дополнительные разделы в зависимости от специфики предмета.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ОО и реализуется ею самостоятельно.

¹ Задачи формулируются в соответствии с ФГОС и с учетом особенностей общеобразовательного учреждения.

4.2. Рабочая программа учебного предмета, курса принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем ОО в срок до 1 сентября текущего года.

4.3. Руководитель ОО вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; положению о разработке Рабочих программ ОО.

4.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.5. В Рабочие программы ежегодно вносятся изменения в пояснительную записку, календарно-тематическое планирование как составной части рабочей программы.

4.6. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете ОО, утверждается директором ОО.

4.7. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, публикуются на официальном сайте ОО.

4.8. ОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Контроль за реализацией Рабочих программ

5.1. Контроль за реализацией Рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5.2. Администрация ОО осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.