

Циклограмма внутренней системы оценки качества образования

№ п/п	Объект оценки	Показатель, характеризующий объект оценки	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Лица, осуществляющие оценку	Ответственные должностные лица	Инструментарий Выход на результаты
1.	Оценка качества условий реализации ООП, АООП							
1.1	Оценка развивающей образовательной среды СП-детскийсад	Соответствие развивающей образовательной среды СП-детский сад требованиям ФГОС ДО	Наблюдения Метод оценок	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после ее окончания	Директор, заместитель директора, педагоги	Директор, заместитель директора	Отчёт по результатам самообследования, Годовой план деятельности СП-детский сад
1.2.	Оценка развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в группе	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды (РППС) возрастным особенностям детей	Метод оценок	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после ее окончания	Директор, заместитель директора, педагоги	Заместитель директора	Приложение 5 Мониторинг качества развивающей предметно-пространственной среды
		Регулярность сменяемости содержания развивающей предметно-пространственной среды в рамках решения годовых задач и темы недели	Наблюдения Метод оценок	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки после ее окончания	Заместитель директора Педагоги	Заместитель директора	
		Соответствие РППС комплексно-тематическому принципу планирования образовательного процесса	Наблюдения Метод оценок	Ежемесячно	1 раз в квартал при необходимости повторной проверки - после ее окончания	Заместитель директора Педагоги	Заместитель директора	
		Наличие в РППС информационных ресурсов, их безопасность и целесообразность использования	Наблюдения Метод оценок	Ежемесячно	1 раз в квартал при необходимости повторной проверки - после ее окончания	Заместитель директора Педагоги	Заместитель директора	

		Содержательная насыщенность центров активности в соответствии с реализуемой темой, с учетом интересов и потребностей детей	Наблюдения Метод оценок	Ежемесячно	1 раз в квартал при необходимости повторной проверки-после ее окончания	Заместитель директора Педагоги	Заместитель директора	
1.3.	Оценка качества профессиональной компетентности педагогов	Выполнение плана повышения квалификации Выполнение плана-прогноза аттестации педагогов Степень выполнения педагогами программы повышения квалификации Реализация мероприятий согласно перспективного плана аттестации	Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	Заместитель директора	Заместитель директора	Справка Приложение 6 Оценка кадровых условий реализации ООП ДОО и АООП ДОО
		Степень перехода на АИС аттестации педагогов	Сбор данных	1 раз в год	1 раз в год	Заместитель директора	Заместитель директора	Результаты аттестации
		Соответствие педагогов профессиональному образовательному стандарту	Сбор данных	1 раз в год	1 раз в год	Заместитель директора	Заместитель директора	
1.4.	Оценка состояния уровня методического продвижения педагогов	Результативность педагогической деятельности по итогам деятельности в учебном году	Отчет-самооценка, портфолио, собеседование	1 раз в год (по окончании учебного года)	1 раз в год (по окончании учебного года)	Заместитель директора	Заместитель директора	Отчет
		Доля педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах и методических мероприятиях различного уровня	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Заместитель директора	Заместитель директора	Отчет
		Наличие и содержание электронного портфолио, блога или сайта педагогов	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Заместитель директора	Заместитель директора	Сайты (блоги) педагогов, специалистов
		Доля педагогов, имеющих методические продукты педагогической деятельности, публикации	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Заместитель директора	Заместитель директора	Отчет

1.5.	Обеспеченность учебно-методического комплекса (УМК) для реализации ООП, АООП	Насыщенность библиотеки методической литературы по образовательным областям Достаточность материалов дидактического обеспечения образовательного процесса Наличие и перечень электронных образовательных ресурсов Насыщенность соответствие и состояние игр и игрового оборудования в группах и кабинетах	Сбор данных	Ежегодно	1 раз в год на начало учебного года	Заместитель директора Педагоги	Заместитель директора	ООП, АООП
2.	Оценка качества результатов образовательной деятельности							
2.1	Промежуточные результаты достижений детей	Промежуточная педагогическая диагностика для определения достижений детей	Изучение результатов диагностики	2 раза в год - в середине и конце учебного года	По окончании диагностики	Заместитель директора, педагоги	Педагоги	Анализ деятельности СП-детский сад, Мониторинг развития ребенка
2.2	Результаты достижений детей на этапе завершения дошкольного образования	Итоговая педагогическая диагностика для определения достижений выпускников на этапе завершения дошкольного образования	Изучение результатов диагностики	Ежегодно в конце учебного года	По окончании диагностики	Заместитель директора, педагоги	Педагоги	
2.3.	Результаты психолого-педагогической диагностики адаптации детей к условиям СП-детский сад, детей с проблемами в развитии и выпускников	Психолого-педагогическая диагностика детей	Изучение результатов диагностики	В течение года и ежегодно в конце учебного года	По окончании диагностики	Заместитель директора, педагоги	Педагоги	Аналитическая справка
3.	Оценка качества образовательного процесса							
	Оценка качества решения годовых задач	Анализ выполнения годовых задач и степень участия педагогов в их	Сбор данных	1 раз в год (в конце учебного года)	1 раз в год по завершении учебного года	Заместитель директора	Заместитель директора	Анализ деятельности СП-детский сад

		решении.						
3.2	Оценка результатов проведения методических мероприятий в рамках решения годовых задач	Целесообразность и качество проведения методических мероприятий Результативность образовательной работы с детьми	Сбор данных Анкетирование Изучение деятельности педагогов	В течение учебного года	1 раз в год по завершении учебного года	Директор Заместитель директора	Директор Заместитель директора	Анализ деятельности СП-детский сад, Результаты анкетирования родителей
3.3	Оценка результатов участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, состязаниях разного уровня	Качественная и количественная характеристика участия воспитанников в конкурсах в рамках календарных и других форматах	Сбор данных Изучение результатов участия детей	В течение учебного года	1 раз в год по завершении учебного года	Директор Заместитель директора	Заместитель директора	Отчет
3.4.	Оценка состояния образовательного процесса	Тематический контроль	Наблюдение, тестирование, анкетирование	В течение учебного года	По годовому плану деятельности	Директор Заместитель директора	Заместитель директора	Результаты тематического контроля
4.	Оценка качества присмотра и ухода за детьми							
4.1	Оценка качества организации режимных моментов СП-детский сад	Качество проведения утреннего приема (в группах, на участке)	Опрос наблюдение контроль ведения тетрадей приема	4 раза в год	1 раз в полгода; при необходимости повторной проверки - после ее окончания	Заместитель директора, педагоги	Заместитель директора	Оперативный контроль
		Качество и полнота реализации режима дня, режимных моментов, разработанного с учетом реализуемых программ, требований СанПиН	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Директор Заместитель директора педагоги	Директор Заместитель директора	Оперативный контроль
4.2	Оценка организации физического развития детей	Обеспечение двигательного режима	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после ее окончания	Заместитель директора, педагоги	Заместитель директора	Оперативный контроль

		Качество проведения физкультурных занятий и утренней гимнастики	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после ее	Заместитель директора, педагоги	Заместитель директора, педагоги	
		Качество организации закаливающих мероприятий: - цикличность и периодичность; -методы закаливания	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки- после ее окончания	Заместитель директора, педагоги	Заместитель директора,	
		Качество проведения прогулки	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Заместитель директора, педагоги	Заместитель директора,	
		Уровень физической подготовленности развития физических качеств детей	Диагностика	2 раза в год начало и конец учебного года	по окончании диагностики	Воспитатели,	Заместитель директора,	
		Заболееваемость детей	Сбор данных	Ежемесячно	Ежемесячно после подведения	Воспитатели,	Заместитель директора	
		Овладение детьми культурно-гигиеническими навыками, навыками самообслуживания, культуры поведения за столом	Диагностика	2 раза в год начало и конец учебного года	По окончании диагностики	Воспитатели	Заместитель директора	
4.3	Оценка качества организации питания воспитанников	Оценка условий на пищеблоке	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Повара	Завхоз,	Положение об организации питания воспитанников.
		Оценка условий хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Повара	Завхоз	Оперативный контроль

Контроль хранения продуктов на складе, наличия сопроводительных документов (ярлычков, сертификатов, удостоверений)	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Повара	Бракеражная крмиссия	
Наличие и качество ведения журнала «Бракеража сырых продуктов», «Бракеража готовой продукции»	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Повара	Бракеражная крмиссия	Справка
Контроль соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к технологическим процессам приготовления пищи	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Повара	Бракеражная крмиссия	
Соблюдение норм закладки продуктов	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Повара	Завхоз	
Контроль норм выдачи блюд на пищеблоке, на группе	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Завхоз	Завхоз	
Соблюдение графика выдачи пищи на пищеблоке	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Завхоз	Завхоз	
Соблюдение питьевого режима на группе	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Помощник воспитателя	Завхоз	
Выполнение требований к составлению меню для Организации питания детей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Завхоз	Завхоз	
Наличие и соблюдение 14-дневного меню, технологических карт	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Завхоз	Завхоз	
Контроль выполнения натуральных и денежных норм питания	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Завхоз	Завхоз	

5.	Условия безопасности образовательного процесса, охрана жизни и здоровья воспитанников							
5.1	Оценка качества реализации здоровьесберегающей деятельности СП-детский сад	Соблюдение гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей Организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок	Наблюдение, опрос, анкетирование	Ежемесячно	При выявлении нарушений	воспитатели	Директор	Отчет по результатам самообследования
5.2.	Оценка выполнения требований СанПиН к устройству и содержанию помещений СП – детский сад	Санитарно-гигиеническое содержание помещений в СП-детский сад	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушениях	Старшая медсестра	Директор	Результаты проверок
		Состояние естественного и искусственного освещения помещений, осветительных приборов	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Старшая медсестра	Директор	
		Соблюдение чистоты оконных стекол и светильников	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушениях	Помощники воспитателей	Директор	
		Состояние отопительной системы и вентиляции, обеспечение их исправности, выполнения температурного режима, состояния ограждений отопительных приборов	Наблюдения	Постоянно 3 раза в год	При выявлении нарушениях	Помощники воспитателей	Завхоз	
		Наличие термометров в помещениях СП-детский сад, предназначенных для организации образовательного процесса с детьми	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушениях	Помощники воспитателей	Завхоз	
		Проведение проветривания помещений в соответствии с п.8.7.8.8 СанПиН	Наблюдения	Ежеквартально	При выявлении нарушениях	Помощники воспитателей	Завхоз	
		Состояние системы водоснабжения и канализации, обеспечение их исправного функционирования	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушениях	Завхоз, Ответственный по ОТ, обслуживающая организация	Завхоз	

		Состояние температуры воды, подаваемой к месту проведения гигиенических процедур	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушения	Воспитатели, Помощники воспитателей	Завхоз	
		Состояние оборудования и его размещение в помещениях СП-детский сад (Соответствие детской мебели ростовым данным детей, соответствие количества столов и стульев количеству детей в группах, наличие маркировки, наличие сертификата на игрушки, наличие паспортов групп, кабинетов и др. помещений ДОУ и т.д).	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушения	Воспитатели групп, рабочий по комплексному обслуживанию зданий	Завхоз	
		Контроль своевременности прохождения медицинских осмотров сотрудниками	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Директор	Директор	
		Контроль журнала здоровья	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели	Директор	
5.3	Оценка территории СП-детский сад для организации образовательного процесса	Состояние озеленения, цветников, альпийских горок, экологической тропы, огорода	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушения	заместитель директора, воспитатель, завхоз, работники	воспитатель, завхоз	Паспорт благоустройства СП-детский сад, Паспорт игровых площадок
		Состояние игровых зон на прогулочных площадках	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушения	Завхоз	Завхоз	Акт осмотра
		Состояние песка и его безопасности для детей	Наблюдения	6 раз в год	При выявлении нарушения	Завхоз	Завхоз	Акт
		Состояние спортивной площадки	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушения	Завхоз	воспитатель	Акт осмотра
		Состояние теневых навесов, обеспечение хранения выносного материала для организации прогулок	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушения	Завхоз	Завхоз	Акт осмотра
		Состояние территории, обеспечение ежедневной уборки территории, создание благоприятного микроклимата на всей территории СП-детский сад	Наблюдения	5 раз в год	При выявлении нарушения	Воспитатели группы	Завхоз	
		Состояние хозяйственной зоны на территории СП-детский сад	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушения	Завхоз, Дворник	Завхоз	

5.4	Выполнение мероприятий по охране труда (ОТ) и технике безопасности (ТБ)	Проверка знаний сотрудников по ОТ	Тестирование	2 раза в год	По окончании тестирования	директор	директор	Удостоверение
		Соблюдение требований техники безопасности, по охране жизни и здоровья детей в группах ДОУ и кабинетах специалистов	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	директор	директор	
		Выполнение алгоритма действий при оказании первой помощи	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	воспитатели, сотрудники	воспитатели	
5.5	Оценка пожарной безопасности в СП-детский сад	Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	Наблюдения	4 раза в год	По окончании проверки	Завхоз, директор Обслуживающая организация	Завхоз, директор	Результаты проверок
		Техническое состояние огнетушителей	Наблюдения	1 раз в год	По окончании проверки	Завхоз, директор Обслуживающая организация	Завхоз, директор	
		Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, состояние эвакуационных выходов	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Завхоз, директор	Завхоз, директор	
		Состояние электрических розеток, выключателей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушения	Завхоз, директор	Завхоз, директор	
		Сопrotивление изоляции электросети и заземления оборудования	Наблюдения	1 раз в год	По окончании проверки	Завхоз, директор Обслуживающая организация	Завхоз, директор	
		Соблюдение пожарной безопасности при подготовке и проведении новогодних утренников	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушения	Завхоз Ответственный по ОТ	Завхоз Ответственный по ОТ	
6.6	Оценка качества выполнения мероприятий по Гражданской обороне (ГО)	Проверка знаний сотрудников по ГО	Тестирование	2 раза в год	По окончании тестирования	Завхоз Ответственный по ОТ	Завхоз Ответственный по ОТ	

6.7	Оценка антитеррористической безопасности	Проверка знаний	тестирование	1 раз в 6 мес.	По окончании проверки	директор	директор	
6.8	Оценка выполнения антикоррупционной политики	Соблюдение Кодекса этики и т.д.	Наблюдение, опрос	1 раз в год	По окончании проверки	директор	директор	Антикоррупционная политика ДОУ