

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Белозоровская основная общеобразовательная школа»
Алексеевского городского округа**

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
Протокол от «03» ноября 2020 г.
№ 01

Утверждено
приказом директора
МБОУ «Белозоровская ООШ»
от «06» ноября 2020 года
№ 144



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Белозоровская основная общеобразовательная школа» Алексеевского городского округа

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует прием граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Белозоровская основная общеобразовательная школа» Алексеевского городского округа (далее образовательное учреждение).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 31.07.2020 г.), СанПиНа 2.4.2.2821-10, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

2. Порядок приема в 1 класс

2.1. В первый класс принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет по заявлению родителей (законных представителей).

Если на начало учебного года ребёнок не достигает шести лет и шести месяцев или ребёнок старше восьми лет, заявление от родителя (законного представителя) о приёме ребёнка в общеобразовательное учреждение принимается только при наличии соответствующего разрешения учредителя.

2.2. Школа осуществляет прием всех подлежащих обучению детей, проживающих в микрорайоне, закрепленном за школой и имеющих право на получение образования (местом жительства признается место

жительства законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства детей устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом).

2.3. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

В случае отказа в предоставлении места в образовательном учреждении, родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в управление образования администрации Алексеевского городского округа (далее управление образования).

2.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

2.5. При приеме в школу образовательное учреждение знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, распорядительным актом органов местного самоуправления городского округа о закрепленной территории (издаваемым не позднее 15 марта текущего года), и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Образовательное учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте образовательного учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с перечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс, образовательное учреждение, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, размещает на информационном стенде, на официальном сайте образовательного учреждения, в средствах массовой информации (в том

числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.7. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

Информация обязательна для заполнения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

дата и место рождения ребенка;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае

реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет» образовательного учреждения (*приложение 1*).

Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательное учреждение не допускается.

2.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.11. Прием заявлений в первый класс образовательного учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя образовательного учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.12. Для удобства родителей (законных представителей) детей образовательное учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления, родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью делопроизводителя, и печатью образовательного учреждения.

2.15. Приказы размещаются делопроизводителем на информационном стенде в день их издания.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Ответственность за оформление и комплектование личных дел обучающихся 1 классов несёт делопроизводитель образовательного учреждения и классные руководители.

3. Порядок приема во 2-9 классы

3.1. Школа осуществляет прием всех подлежащих обучению детей, проживающих в микрорайоне, закрепленном за школой и имеющих право на получение образования (*местом жительства признается место жительства законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом*).

3.2. Прием граждан, не проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением, осуществляется при наличии свободных мест по согласованию с управлением образования.

3.3. Гражданам, проживающим на закреплённой территории, может быть отказано в приеме в общеобразовательное учреждение только по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении. В случае отказа в предоставлении места в образовательном учреждении, родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение обращаются в управление образования.

3.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

Организация индивидуального отбора при приеме в образовательное учреждение для получения основного общего с углубленным изучением отдельных учебных предметов допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

3.5. При приеме в образовательное учреждение обучающегося, прибывшего из другого образовательного учреждения, родителями (законными представителями) предоставляются следующие документы:

а) заявление родителя (законного представителя) на имя директора образовательного учреждения;

б) личное дело обучающегося;

в) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательное учреждение не допускается.

3.7. При приеме в образовательное учреждение обучающиеся и (или) их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления с выше перечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Документы обучающихся, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления, заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме обучающегося в образовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью делопроизводителя, и печатью образовательного учреждения.

3.9. Зачисление во 2 - 9 классы оформляется приказом руководителя образовательного учреждения на основе принятых заявлений.

4. Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.

Приложение 1
Директору МБОУ «Белозоровская ООШ»
Ржевскому В.И.

ф.и.о. родителей (законных представителей) ребёнка
проживающ _____ по адресу: _____
(по прописке)

и (или) адрес места пребывания, телефон родителей
(законных представителей), адрес электронной почты

заявление.
Про _____ Вас принять _____ ребёнка

ф.и.о. ребёнка (полностью), дата рождения и адрес места жительства и (или) места пребывания

_____ в 1-й класс для обучения по _____ форме,
очной, очно-заочной, заочной)

организовать для него обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

К заявлению прилагаются:

копия свидетельства о рождении _____;
ф.и.о. ребёнка (полностью)

копия свидетельства (или документ) о регистрации по месту жительства (или по месту пребывания) на _____ территории

ф.и.о. ребёнка (полностью)

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права преимущественного или первоочередного приема на обучение);

дата

подпись родителей (законных представителей) обучающегося

С Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлены.

дата

подпись родителей (законных представителей) обучающегося

дата

подпись родителей (законных представителей) обучающегося

Даю (ём) согласие МБОУ «Белозоровская ООШ» на обработку моих (наших) персональных данных и персональных данных моего (нашего) ребёнка

ф.и.о. ребёнка (полностью)

в объёме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании государственной услуги.

дата

подпись родителей (законных представителей) обучающегося

дата

подпись родителей (законных представителей) обучающегося

Директору МБОУ «Белозоровская ООШ»
Ржевскому В.И.

ф.и.о. родителей (законных представителей) ребёнка
проживающ _____ по адресу: _____
(по прописке)

и (или) адрес места пребывания, телефон родителей
(законных представителей), адрес электронной почты

заявление.

Про _____ Вас принять _____ ребёнка

ф.и.о. ребёнка (полностью), дата рождения и адрес места жительства и (или) места пребывания

_____ в _____ класс для обучения по _____ форме
(очной, очно-заочной, заочной)

Родным является язык _____ . Язык обучения _____ .
указать указать

К заявлению прилагаются:

копия свидетельства о рождении
(паспорт) _____ ;
ф.и.о. ребёнка (полностью)

копия паспорта родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
личное дело обучающегося;

справка об успеваемости ребёнка в текущем учебном году (выписка из классного
журнала с текущими оценками);

справка об обучении (при поступлении в 9 класс для прохождения повторного
обучения);

копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания
на закрепленной территории;

дата

подпись родителей (законных представителей) обучающегося

дата

подпись родителей (законных представителей) обучающегося

С Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со
свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными
программами, реализуемыми Учреждением, учебным планом, календарным учебным
графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка обучающихся
ознакомлены.

дата

подпись родителей (законных представителей) обучающегося

дата

подпись родителей (законных представителей) обучающегося

Даю(ём) согласие МБОУ «Белозоровская ООШ» на обработку моих (наших) персональных данных и персональных данных моего (нашего) ребёнка _____

ф.и.о. ребёнка (полностью)

в объёме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании государственной услуги.

дата

подпись родителей (законных представителей) обучающегося

дата

подпись родителей (законных представителей) обучающегося